

1. ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตลอดปีการศึกษา 2561

4. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางนันทพร แซ่หว่าง

5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหาร และการให้บริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้นร้อยละ 10

2) นักเรียนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

3) คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานร้อยละ 90

4) คณะกรรมการธนาคารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานปีการศึกษา 2561 ได้รับเกียรติบัตร ร้อยละ 100

5) นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2561 เปิดบัญชีกับ ธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 80

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่ทำการเปิดบัญชี มีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

2) นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการ ของนักเรียน



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ประเมินผล ( Check )</b> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.1 นิเทศ /ติดตาม 3.2 ประเมินข้อเสนอแนะ/ประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ 3.3 มอบเกียรติบัตร กรรมการธนาคาร ชุดปี การศึกษา 2561 และรูปภาพกิจกรรม	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ธนาคารโรงเรียน
4	<b>นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ( Action )</b> 4.1 ประเมินผล และสรุปผลโครงการ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	ครูที่ปรึกษาธนาคารโรงเรียน

## 8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณจำนวน 9,483 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

( ✓ ) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน 9,483 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต	2,000
กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล	2,000
กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน	5,483

## 9. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุยอดเงินฝาก
นักเรียนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำงาน	ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2561 เปิดบัญชีกับ ธนาคารโรงเรียน	ร้อยละ 80	เปิดสมุดบัญชี	สมุดบัญชีนักเรียน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1. นักเรียนเป็นบุคคลรักการออม
- 10.2. นักเรียนเป็นผู้มีวินัยทางการเงิน
- 10.3. นักเรียนมีทักษะด้านการบริหารจัดการเงินออมและการให้บริการด้านการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางนันทพร แซ่หว่าง)  
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายบุญเทพ พิศวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

## รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันถือว่าเงินเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งในอดีต ในปัจจุบัน และในอนาคต ซึ่งหากมีเหตุปัจจัยที่ต้องใช้เงินจำนวนมากแต่หากไม่มีเงินเพียงพอก็อาจส่งผลกระทบต่อตนเอง และครอบครัวด้วย ดังนั้นการออมเงินนั้นจะช่วยให้นักเรียนสามารถนำเงินไปใช้ในการดำเนินงานต่างๆได้ สำเร็จลุล่วงได้ดีและการมีเงินออมยังช่วยให้นักเรียนมีใช้จ่ายในยามฉุกเฉินในอนาคตได้อีกด้วย

ทางธนาคารโรงเรียนเห็นความสำคัญของการออมเงินเพื่อใช้ในอนาคตและใช้ในยามฉุกเฉิน จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการออมและรู้จักตั้งเป้าหมายการออมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมอยู่ในบัญชีธนาคารโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนฝึกตั้งเป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาวและทำตามเป้าหมาย
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออม และเห็นคุณค่าของเงินออมและประโยชน์ของการออมเงิน

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 80 เข้าใจเป้าหมายในการออมระยะสั้นและระยะยาว
2. นักเรียนที่เป็นพนักงานธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ให้แก่นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>Plan (การวางแผน )</b> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<b>ดำเนินการ(Do)</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 1.3 จัดเตรียมของรางวัล 1.4 ดำเนินกิจกรรมและมอบรางวัล 1.5 สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้น	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุยยอดเงินฝาก
เป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน
นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2561 เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน	เปิดสมุดบัญชี	สมุดบัญชีนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีบัญชีธนาคารโรงเรียน
2. นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนออมเงินระยะสั้นและระยะยาว
3. นักเรียนมีเงินออมไว้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามความต้องการและมีเงินใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**  
**กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		หมายเหตุ
				ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
1	ของรางวัลสนับสนุนการออม เช่น สมุดบันทึก ไม้บรรทัด กระปุกออมสิน น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ	2 รายการ	1,000	2,000		
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000		

## รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

### หลักการและเหตุผล

การให้เป็นเหตุให้ทั้งผู้ให้และผู้รับมีความสุขและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันอีกด้วย การฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักการให้และการรับผ่านทาง การออมเงินก็เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทางธนาคารโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมตามเทศกาล โดยการจับฉลากผู้โชคดีจากรายชื่อผู้มารับบริการธนาคารโรงเรียนในเทศกาลต่างๆ อาทิ วันแม่แห่งชาติ วันวาเลนไทน์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นการเสริมแรงในการออมแก่นักเรียนและยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนหันมาออมเงินอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการให้และเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ให้
2. เพื่อให้นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 80 รู้จักการให้และเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ให้
2. นักเรียนร้อยละ 50 นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan (การวางแผน )</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2561	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<u>ดำเนินการ(Do)</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนมอบหมายงาน 1.2 ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรม 1.3 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท



## ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ประเมินยอดเงินฝาก	แบบสรุбыอดเงินฝาก

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมาใช้บริการฝาก-ถอน ที่ธนาคารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

## กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมการออมตามเทศกาล

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ของรางวัลสนับสนุนการออม เช่น สมุด บันทึก ไม้บรรทัด กระปุกออมสิน น้ำยา ลบคำผิด ฯลฯ	2 รายการ	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	

### รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร แซ่หว่าง

#### หลักการและเหตุผล

ธนาคารโรงเรียนมีส่วนสำคัญต่อการฝึกฝนการบริหารจัดการการเงินและการฝึกฝนนักเรียนด้านการให้บริการในการนำเงินออกมาฝากธนาคาร ซึ่งเป็นการฝึกการเป็นพนักงานธนาคารรุ่นเยาว์ ซึ่งอันจะนำไปสู่การมีทักษะในด้านการทำงานด้านการธนาคารและยังเป็นการสร้างวินัยทางการเงินอีกด้วย ความสำเร็จของการให้บริการของธนาคารโรงเรียนนอกจากต้องอาศัยคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมธนาคารโรงเรียนแล้ว ยังต้องอาศัยความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์อีกด้วย ดังนั้นทางธนาคารโรงเรียนจึงต้องมีงบประมาณในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. เพื่อให้สำนักงานธนาคารโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์และสื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

#### กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. นักเรียนที่เป็นพนักงานธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเพื่ออนาคต ให้แก่นักเรียนโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan (การวางแผน )</u> ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2561	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
2	<u>ดำเนินการ(Do)</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.4 ประชุมวางแผนมอบหมายงาน 1.5 ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรม 1.6 อภิปราย และสรุปผลการดำเนินการ	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3	ตรวจสอบ(Check) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน(Action)	พ.ค. 61 - มี.ค. 62	คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 5,483 บาท

## ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เป็นผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานที่และการบริการ
2. สำนักงานธนาคารโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์และสื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนันทพร แซ่หว่าง)

ครู

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมสนับสนุนเพื่อประโยชน์นักเรียน

ที่	(ระบุรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ) รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 ดำ	2	320	640	
2	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 แดง	1	320	320	
3	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 เหลือง	1	320	320	
4	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON L220 น้ำเงิน	1	320	320	
5	กระดาษโรเนียว A4 70 แกรม/ตราสิงห์ (350 แผ่น)	6 ห่อ	90	540	
6	ป้ายโปสเตอร์โฟมบอร์ด	4	300	1,200	
7	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีแดง สีน้ำเงิน สีดำ	6 ด้าม	18	108	
8	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม/Double A (500 แผ่น)	4 รีม	145	580	
9	แผ่นพลาสติกลูกฟูก (ฟิวเจอร์บอร์ด) 45*65 ซม.	5 แผ่น	30	150	
10	กระดาษโฟโต้ กรอสซี A4 /190 แกรม (20 แผ่น)	1 กล่อง	390	390	
11	ลวดเย็บกระดาษ /MAX No. 10	20 กล่อง	7	140	
12	เทปตัดขอบ 5 มม. สีสะท้อนแสง สีเขียว สีแดง สีม่วง	9 ม้วน	20	180	
13	กระดาษปกแข็ง สีฟ้า สีชมพู	4 รีม	95	380	
14	น้ำยาเช็ดกระจก	1	140	140	
15	ลวดเย็บกระดาษ /MAX No. 3-1M	5 กล่อง	15	75	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)				5,483	