

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเชียงใหม่	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒	โรงเรียนเชียงใหม่	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งหนังสือเวียนเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับคณะครูบุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ
๓	โรงเรียนเชียงใหม่	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาการ จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์หลัก

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเชียงใหม่	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผอ.โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาการมอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	ภาพข่าวกิจกรรม การมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ผอ.โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้คณะครูและบุคลากรรับทราบ บรรยายให้ความรู้ถึงแนวปฏิบัติในการรับของขวัญตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแก่ผู้บริหารได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- ภาพข่าวกิจกรรมผอ.โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้คณะครูและบุคลากรรับทราบ

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

\*หมายเหตุ\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ไม่ปรากฏว่ามีกรรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการแจ้งเวียนหนังสือและการมอบนโยบายมีครูบางท่านไม่ได้เข้าร่วมรับฟังเนื่องจากติดราชการในวันที่มีการประกาศนโยบาย จึงมีข้อสงสัยในส่วนของการรับของขวัญ ที่มี จำนวนเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการดำเนินงานจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว จึงเห็นควรให้ความรู้ในหลักปฏิบัติในการรับของขวัญ ตามธรรมเนียม และ การรับของขวัญที่มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเน้นย้ำนโยบายการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายกุศล มีปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์