



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2567
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคนที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่นๆร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ได้มีการจัดการบริหารงานภายในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นให้เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน

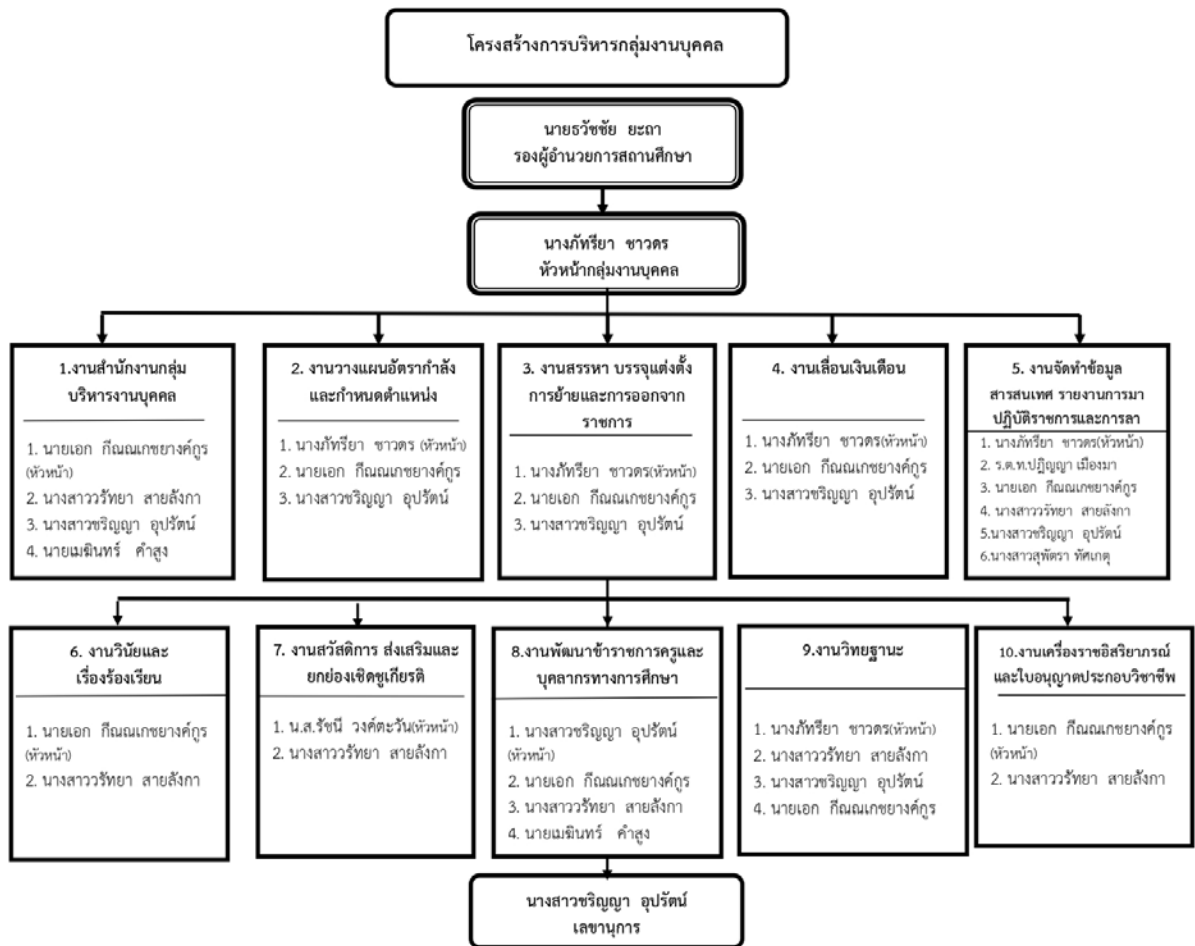
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความรับผิดชอบให้เกิดผล สำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายภาระงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานบริหารบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารบุคคล
4. จัดทำคู่มือการบริหารงานเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ
5. ติดตามประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
6. ติดตามประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม
7. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และจากต้นสังกัด

โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานบุคคล



ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

ประเภทบุคลากร	ชาย	หญิง	รวม
1.ผู้บริหาร			
1.1 ผู้อำนวยการ	1		1
1.2 รองผู้อำนวยการ	2	1	3
2.ครูประจำการ			
2.1 ครู	27	30	57
2.2 ครูมาช่วยราชการ			
2.3 ครูไปช่วยราชการ			
3.ครูอัตราจ้าง			
3.1 ชาวไทย	7	1	8
3.2 ชาวต่างชาติ		2	2
4.พนักงานราชการ		1	1
5.ลูกจ้างประจำ	3		3
6.ลูกจ้างชั่วคราว	3	4	7
7. พนักงานจ้างเหมาบริการ		4	4
รวม	43	43	86

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567)

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
3. โครงการสอดคล้องกับ
 - 3.1 ยุทธศาสตร์การศึกษาแห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - 3.2 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
นโยบายที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 จุดเน้นของ สพฐ.
จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกประดับ
 - 3.4 นโยบายเร่งด่วน (ที่เกี่ยวข้องกับ สวก.)
ข้อที่ 3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ข้อที่ 4 การแก้ปัญหาการถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss)
 - 3.5 ประเด็นสำคัญ (ตามภารกิจของ สวก.)
-
 - 3.6 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.7 กลยุทธ์ระดับองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพ
 - 3.8 นวัตกรรมขององค์กร
(CSWS Model) C : Cooperation
S : Service mind
W : Working Achievement
S : Standardization
4. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวชริณญา อุปรัตน์
5. หลักการและเหตุผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์โครงการ

- 6.1 เพื่อพัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ
- 6.2 เพื่อพัฒนาครูด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 6.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 6.4 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 6.5 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา
- 6.6 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้
- 6.7 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ
- 6.8 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.9 เพื่อนำผลจากการทบทวนการปฏิบัติงาน มาพัฒนางานในปีต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพได้

8. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	Do ดำเนินการตามกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ กิจกรรมที่ 1 เพื่อพัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 4 พัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 6 การอบรมการใช้เทคโนโลยีของครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 7 พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ กิจกรรมที่ 8 อบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	ธ.ค. 66 มี.ค. 67 มี.ค. 67 1-2 ต.ค. 67 ส.ค. 67 ต.ค. 67 มี.ค.67	นายเอก นายเอก น.ส.ชริญญา น.ส.ชริญญา นายอรรถพร นายอนุชิต นายนิธิภัทร นายอนุกุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 9</u> สัมมนาทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	มี.ค.- ก.ย. 67	นางรุ่งสุรีย์
3	<u>Check</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ย.67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4	<u>Action</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.67 ก.ย.67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2567)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมและสถานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

11. งบประมาณ

11.1 งบประมาณจำนวน 317,340 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 317,340 บาท

() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

() เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

11.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ	18,120 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาครูด้านคุณธรรม จริยธรรม	18,450 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 3 : ศึกษาดูงาน	100,000 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู	50,000 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	22,000 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 6 : การอบรมการใช้เทคโนโลยีของครูและบุคลากรทางการศึกษา	18,570 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 7 : พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ	37,700 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 8 : อบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	22,500 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 9 : สัมมนาทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	30,000 บาท	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

12. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนา	ร้อยละ 80	1. สํารวจการเข้ารับการอบรม	1. แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ

13.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชริณญา อุปรัตน์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกุศล มีปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ
กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2	<u>Do</u> ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 1. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอ เลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ	ธ.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
3	<u>Check</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ธ.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4	<u>Action</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค. 677 ธ.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณ จำนวน 18,120 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 18,120 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาครูเพื่อรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งหรือขอมีวิทยฐานะ	สำรวจ การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเอก กิณณเกษยวงศ์กูร)

ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูด้านคุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	<u>Do</u> ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 1. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม	มิ.ย. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	<u>Check</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มิ.ย. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	<u>Action</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ค. 67 ก.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ จำนวน 18,450 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน | จำนวน 18,450 บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... | จำนวน บาท |

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายเอก กิณณเกษยวงศ์กูร)

ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพหรือพัฒนาสถานศึกษาได้

กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	<u>Do</u> ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 1. ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	มี.ค.67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3	<u>Check</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	<u>Action</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 100,000 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาสถานศึกษาได้	สำรวจการเข้ารับการศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการศึกษาดูงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวชริณญา อุปรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม: ศึกษาดูงาน

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 100,000 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2		
1	ค่าจ้างเหมาพาหนะพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง (7 วัน)	1 คัน	5,000	35,000	-	35,000	
3	ค่าของที่ระลึก	6 ชุด	2,000	12,000	-	12,000	
4	ค่าที่พัก (6 คืน)	10 คน	600	36,000	-	36,000	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 วัน)	10 คน	240	16,800	-	16,800	
6	ค่าเช่าเล่มรายงาน	2 เล่ม	100	200	-	200	
รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000	-	100,000	

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม พัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2	Do ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดำเนินกิจกรรมการอบรม Google Apps	มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4	Action - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 67 มี.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50,000 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายทางวิชาชีพครู มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวชริณญา อุปรัตน์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 5

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารทั่วไป
2	Do ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	1-2 ต.ค.	กลุ่มบริหารทั่วไป
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ย.67	กลุ่มบริหารทั่วไป
4	Action - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย.67 ก.ย.67	กลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณ จำนวน 22,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน 22,000 บาท
() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน บาท
() เงินอื่น ๆ(ระบุ).....	จำนวน บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	สำรวจ การเข้ารับการศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการศึกษาดูงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายอรรถนพ คำมีสว่าง)

ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 7

ชื่อกิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านกิจกรรมลูกเสือ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวุฒิทางการลูกเสือที่สูงขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>Plan</u> ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2	<u>Do</u> ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถทางด้าน กิจกรรมลูกเสือ	ต.ค. 66- ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3	<u>Check</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ย. 66	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4	<u>Action</u> - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. 66 ก.ย. 66	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

งบประมาณ จำนวน 37,700 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 37,700 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... จำนวน บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 20 ได้เข้ารับการอบรม	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางด้านกิจกรรมลูกเสือ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวุฒิทางการลูกเสือที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายนิธิภัทร พรหมมา)

ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 8

ชื่อกิจกรรม พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 2566	นายอนุกุล วังเวียงทอง
2	Do ดำเนินการตามกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ 3. นำคณะครูเข้ารับการทดสอบตามกรอบ CEFR ผ่านระบบออนไลน์ 4. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2567	นายอนุกุล วังเวียงทอง
3	Check กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	นางรัตตินันท์ ทูลศิริ
4	Action - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 2567	นายอนุกุล วังเวียงทอง

งบประมาณ จำนวน 22,500 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน | จำนวน 22,500 บาท |
| () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน บาท |
| () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... | จำนวน บาท |

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
วัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการทดสอบ CEFR ระดับ B1 ร้อยละ 50	วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการทดสอบ CEFR	แบบทดสอบ CEFR

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
2. ครูได้รับการวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นายอนุกุล วิ่งเวียงทอง)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

- (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 22,500 บาท
 () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
 () เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)		รวม (บาท)	หมายเหตุ
				ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2		
1	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	90 คน	60	5,400	-	5,400	
2	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	90 คน	50	4,500	-	4,500	
3	ค่าสมัครสอบ CEFR ออนไลน์	90 คน	140	12,600	-	12,600	
รวมช่วงที่ 1/ช่วงที่ 2				22,500	-	22,500	
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				22,500			

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมที่ 9

ชื่อกิจกรรม สัมมนาบททวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสะท้อนความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่คณะครู และบุคลากรได้จากการดำเนินงานโครงการ-/กิจกรรม โดยใช้ 5 คำถาม

2. เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานโครงการ-/กิจกรรม ให้เห็นทุกกระบวนการ ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินงาน ทำให้คณะครู และบุคลากร เกิดความตระหนักร่วมกันว่า อะไรคือสิ่งที่พัฒนาได้ดี อะไรคือปัญหาอุปสรรค และสรุปแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อจัดทำเป็นแนวทาง/ขั้นตอน ของการทำดำเนินงานในครั้งต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

คณะครู และบุคลากรโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน (พิจารณาตามวงจรคุณภาพ PDCA)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 2566	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
2	Do ดำเนินการตามกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สัมมนาบททวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ครั้งที่ 1 3. สัมมนาบททวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ครั้งที่ 2	มี.ค. 2567 ก.ย.. 2567	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
3	Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ครั้งที่ 2	มี.ค. 2567 ก.ย.. 2567	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ
4	Action 1.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2.นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 2567	นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง และคณะ

งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| (✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน | จำนวน 30,000 บาท |
| () เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน บาท |
| () เงินอื่น ๆ(ระบุ)..... | จำนวน บาท |

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. คณะครู และบุคลากร สะท้อนความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค โดยใช้ 5 คำถาม	ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	วิเคราะห์ข้อมูลจากการสะท้อนความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค โดยใช้ 5 คำถาม	แบบสอบถาม 5 คำถาม
2. คณะครู และบุคลากร ระบุร่วมกันได้ว่า อะไรคือสิ่งที่พัฒนาได้ดี อะไรคือปัญหาอุปสรรค และสรุปแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อจัดทำเป็นแนวทาง/ขั้นตอนของการทำดำเนินงานในครั้งต่อไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน	แบบบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครู และบุคลากรได้การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ภายในทีมงานด้วยกันและเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ที่กว้างมากขึ้นกว่าเดิมภายในโรงเรียน
2. โรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรุ่งสุรีย์ ช่างปรุง)

ตำแหน่ง ครู

